



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2023 года

№ 274

О Порядке предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района в 2023 году

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, подпунктом 1 пункта 3 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», пунктом 23 решения Думы Белоярского района от 7 декабря 2022 года № 84 «О бюджете Белоярского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», в целях реализации муниципальной программы Белоярского района «Развитие социальной политики», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 30 октября 2019 года № 889 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие социальной политики», муниципальной программы Белоярского района «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 29 октября 2018 года № 1025 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Предоставлять в 2023 году за счет средств бюджета Белоярского района гранты в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района в 2023 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Создать Комиссию по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района в 2023 году и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о Комиссии по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района в 2023 году согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (Плохих И.А.) обеспечить финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района в 2023 году.

6. Отделу по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района (Илюшина Е.Г.) осуществлять финансирование за счет средств бюджета Белоярского района предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района в 2023 году.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует по 31 декабря 2023 года.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района по социальным вопросам Сокол Н.В.

Глава Белоярского района

С.П.Маненков

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий
на территории Белоярского района в 2023 году

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района в 2023 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, подпунктом 1 пункта 3 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 25 части 1 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», пунктом 23 решения Думы Белоярского района от 7 декабря 2022 года № 84 «О бюджете Белоярского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» и определяет порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Белоярского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с муниципальной программой Белоярского района «Развитие социальной политики», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 30 октября 2019 года № 889 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие социальной политики», муниципальной программой Белоярского района «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 29 октября 2018 года № 1025 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма».

2. Порядок устанавливает категории получателей грантов в форме субсидий (далее – гранты в форме субсидий), а также определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, порядок возврата грантов в форме субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- грант в форме субсидии – денежные средства, предоставляемые администрацией Белоярского района на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию социально значимого проекта, признанной победителем в отборе на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района в 2023 году (далее – отбор), с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

- социально ориентированная некоммерческая организация – некоммерческая организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;

- заявка (предложение) – комплект документов, подготовленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в отборе;

- заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением), подавшая заявку (предложение) на предоставление гранта в форме субсидии и соответствующая требованиям настоящего Порядка;

- грантополучатель – социально ориентированная некоммерческая организация - победитель отбора, заключившая соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Соглашение) с администрацией Белоярского района.

4. Целью предоставления грантов в форме субсидий является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Белоярского района.

5. Гранты в форме субсидий предоставляются по итогам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок), на основании решения Комиссии по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района в 2023 году (далее – Комиссия).

6. Предоставление грантов в форме субсидий осуществляет администрация Белоярского района (далее - Уполномоченный орган), являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий.

7. Гранты в форме субсидий предоставляются за счет средств бюджета Белоярского района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на 2023 год, предусмотренных подпрограммой 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы Белоярского района «Развитие социальной политики», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 30 октября 2019 года № 889 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие социальной политики» и муниципальной программой Белоярского района «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 29 октября 2018 года № 1025 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма».

8. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Белоярского района о бюджете, решения Думы Белоярского района о внесении изменений в решение Думы Белоярского района о бюджете.

9. Приём заявок (предложений) на участие в отборе, осуществляет управление по охране труда и социальной политике администрации Белоярского района (далее – Управление).

10. Органом, уполномоченным на рассмотрение заявок (предложений) и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидий является Комиссия.

11. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Белоярского района по следующим направлениям (далее – получатели грантов в форме субсидий):

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

охрана окружающей среды и защита животных;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

12. Порядок проведения отбора установлен приложением 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

1. Порядок подачи и перечень документов, предоставляемых получателями грантов в форме субсидий для участия в отборе, установлены в приложении 1 к настоящему Порядку.

2. Условия, которым должны соответствовать получатели грантов в форме субсидий:

- наличие государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации в качестве юридического лица;

- осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности на территории Белоярского района;

- соответствие видов деятельности, содержащихся в учредительных документах социально ориентированной некоммерческой организации, требованиям [пункта 11](#) раздела 1 настоящего Порядка.

3. Гранты в форме субсидий предоставляются по итогам отбора, проводимого в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

4. Перечень направлений деятельности и размер предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района в 2023 году, утверждены приложением 2 к настоящему Порядку.

5. Требования к получателям грантов в форме субсидий, которым они должны соответствовать на дату подачи заявки (предложения):

- не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Белоярского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед бюджетом Белоярского района;

- не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- не получать в текущем финансовом году средства из бюджета Белоярского района, на основании иных муниципальных правовых актов Белоярского района на цели, установленные настоящим Порядком.

6. После принятия Комиссией решения о предоставлении грантов в форме субсидий Управление в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет подготовку проекта Соглашения.

7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

8. Соглашение должно содержать:

- размер предоставляемого гранта в форме субсидии;

- сроки, цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии;

- порядок и сроки возврата средств гранта в форме субсидии в случае выявления нарушения условий их представления, нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, недостижения значимых результатов и показателей, предусмотренных Соглашением;

- согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Белоярского района в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие грантополучателя на проведение администрацией Белоярского района, Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района мониторинга достижения результатов предоставления грантов в форме субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления грантов в форме субсидии, определенных Соглашением, и событий отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта в форме субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- порядок контроля соблюдения получателем гранта в форме субсидии условий Соглашения;

- результаты предоставления гранта в форме субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии;

- порядок, сроки и формы предоставления получателем гранта в форме субсидии отчетности о достижении результатов, показателей;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Уполномоченному органу (главному распорядителю как получателю бюджетных средств) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- требование о запрете на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Проверку проекта соглашения на предмет его соответствия типовой форме, утвержденной распоряжением Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, осуществляет управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

9. Управление в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией, нарочно направляет в адрес победителя отбора на рассмотрение и подписание подписанное со стороны администрации Белоярского района Соглашение. Срок рассмотрения, подписания и направления в адрес администрации Белоярского района Соглашения победителем отбора составляет 3 (три) рабочих дня со дня получения Соглашения.

В случае непредставления победителем отбора подписанного Соглашения в указанный в настоящем Порядке срок, он считается отказавшимся от получения гранта в форме субсидии.

10. Грант в форме субсидии перечисляется единовременным платежом не позднее десятого рабочего дня с даты подписания Соглашения на:

- расчетные счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями в случае, если грант в форме субсидии подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению;

- расчетные счета, открытые социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, в российских кредитных организациях в случае, если грант в форме субсидии не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

11. Грант в форме субсидии должен быть использован исключительно на цели указанные в социально значимом проекте.

12. За счет предоставленного гранта в форме субсидии грантополучателю запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией социально значимого проекта;
- 3) расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- 4) расходы на проведение публичных мероприятий;
- 5) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 7) расходы на уплату штрафов;
- 8) расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

13. Результатом предоставления грантов в форме субсидий является:

- количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;
- количество граждан, охваченных социально значимыми мероприятиями, проводимыми в рамках проекта.

Значения показателей достижения результата предоставления грантов в форме субсидий устанавливаются в Соглашении.

3. Требования к отчетности

1. Грантополучатель обязуется обеспечить достижение значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, несёт ответственность за своевременность предоставления отчётности и достоверность информации в предоставленной отчётности.

2. Грантополучатель представляет в Управление финансовый отчет с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией социально значимого проекта (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры и иные документы), финансирование которых произведено за счет гранта в форме субсидии и отчет о достижении результатов и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, предоставляется по форме, установленной в Соглашении, с приложением информации о реализованных мероприятиях в рамках социально значимого проекта и фотоотчета.

Финансовый отчет предоставляется в Управление ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, установленной в Соглашении.

Отчет о достижении результатов и значений показателей предоставляется в Управление в течение 7 рабочих дней с даты окончания реализации проекта.

3. Непредоставление или несвоевременное предоставление отчёта о достижении результатов и показателей, либо предоставление недостоверных данных Грантополучателем является нарушением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Белоярского района в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами Белоярского района, проводит проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов в форме субсидий.

Проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют органы муниципального финансового контроля.

4.2. Администрация Белоярского района, Комитет по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района проводят мониторинг достижения результатов предоставления грантов в форме субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления грантов в форме субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов в форме субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении грантов в форме субсидий, представления грантополучателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, а также в случае выявления факта недостижения значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, установленных Соглашением, грант в форме субсидии подлежит возврату в бюджет Белоярского района.

4.3.1. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 4.3 Порядка, направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта в форме субсидии.

4.3.2. Грантополучатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.3.3. При невозврате гранта в форме субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет грантополучатель.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на реализацию социально значимых мероприятий
на территории Белоярского района в 2023 году

**Порядок
проведения отбора на предоставление грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию
социально значимых мероприятий на территории Белоярского района
в 2023 году**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района в 2023 году (далее – Порядок проведения отбора) определяет условия и порядок проведения отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района в 2023 году (далее – отбор).

2. Отбор осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок (далее - заявки), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и категориям отбора и очередности их поступления.

2. Порядок объявления о проведении отбора

1. Отбор объявляет и организует управление по охране труда и социальной политике администрации Белоярского района (далее – Управление) в течение текущего года при наличии лимитов бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов в форме субсидии.

2. Срок проведения отбора определяется Управлением и не может превышать два месяца. Дата начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём принятия Управлением решения об объявлении отбора, Управление информирует социально ориентированные некоммерческие организации о проведении отбора через официальный сайт органов местного самоуправления Белоярского района (www.admbel.ru) и официальный сайт отбора (белоярский.грантгубернатора.рф).

Информационное сообщение об отборе должно содержать:
данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится отбор;

сроки проведения отбора;

перечень документов, необходимых для участия в отборе;

сроки и место приема заявок и пакета документов, необходимых для участия в отборе;

направления деятельности, по которым проводится отбор;
наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты
Управления;

иную информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

3. Перечень документов, необходимых для проведения отбора, сроки и порядок их рассмотрения

1. Для участия в отборе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - Организации) в течение срока приёма заявок представляют в Управление:

1.1. Заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку проведения отбора, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Если указанная информация в заявке содержит персональные данные, то соискатель гранта представляет согласие на их обработку.

Заявка обязательно должна содержать:

- календарный план проекта, бюджет проекта (с обоснованием расходов по каждой позиции);

- личную подпись и собственноручно написанные свои фамилию, имя, отчество и должность руководителя (лица, уполномоченного от имени Организации на подачу документов и имеющего право подписи), а также фактическую дату подачи заявки и оттиск печати Организации с полным ее наименованием на русском языке (при наличии).

В случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, представляется отсканированная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Организации.

1.2. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.

1.3. Справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (дата выдачи должна быть не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи заявки на участие в отборе).

1.4. Декларацию соответствия требованиям, установленным пунктом 5 раздела 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района, в 2023 году (далее – Порядок) по форме согласно приложению 2 к Порядку проведения отбора.

Документы оформляются в электронном формате одним файлом в формате pdf.

2. Заявка и документы, указанные в пункте 1 Порядка проведения отбора, направляются участником отбора в Управление, посредством заполнения интерактивной формы, размещенной на официальном сайте отбора (белоярский.грантугубернатора.рф).

После заполнения всех обязательных полей интерактивной формы заявки, участник отбора вносит автоматически сформированное подтверждение направления заявки, подписанное (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) представителем

участника отбора, который вправе действовать от имени участника, с оттиском печати (при наличии), в формате pdf в модуле заполнения интерактивной формы.

В случае отсутствия у участника отбора технических средств и возможности направления заявки и документов в электронном виде, Управление оперативно оказывает такому участнику отбора содействие в оформлении и направлении заявки для участия в отборе.

Документы, указанные в пункте 1 Порядка проведения отбора, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени Организации, не признаются заявкой на участие в отборе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом, не рассматриваются.

3. Для участия в отборе Организация может подать только одну заявку, в составе которой может быть не более одного проекта.

4. Требовать от Организаций представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

5. Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявки на участие в отборе обеспечивает ее регистрацию в журнале регистрации заявок на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и размещение информации о регистрации заявки на официальном сайте отбора (белоярский.грантгубернатора.рф).

В случае выявления нарушений (недостатков) в оформлении заявки и (или) представленных документов, уполномоченный орган указывает на это в информации о регистрации заявки на официальном сайте отбора (белоярский.грантгубернатора.рф).

Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе устранить нарушения (недостатки) в оформлении заявки и (или) представленных документов путем направления новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 1 Порядка проведения отбора, при этом запись в журнале регистрации заявок Управлением аннулируется.

6. Заявка может быть отозвана или изменена участником отбора не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления организатору отбора уведомления об отзыве заявке (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме, поданному через официальный сайт отбора (белоярский.грантгубернатора.рф).

7. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком проведения отбора.

8. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приёма заявок направить в Управление запрос (как в устной, так и в письменной форме: лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (с указанием способа направления разъяснения).

9. Управление обеспечивает направление способом, указанным в запросе участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

10. Управление в течение 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы (сведения) в целях проведения проверки социально ориентированных некоммерческих организаций на соответствие требованиям, установленным в пункте 5 раздела 2 Порядка:

1) сведения о получении (неполучении) средств из бюджета Белоярского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Белоярского района на цел о района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса) указанные в пункте 4 раздела 1 Порядка (сведения предоставляются отделом по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

3) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 10 Порядка проведения отбора, Организация может предоставить самостоятельно.

11. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанных в пунктах 1, 10 Порядка проведения отбора, проверяет поступившую заявку с приложением документов на соответствие условиям и требованиям, указанным в разделе 2 Порядка, а также законность и обоснованность предоставления грантов в форме субсидий.

В случае если в ходе проверки в представленном пакете документов выявлены несоответствия условиям и требованиям, предусмотренным Порядком, то Управление готовит решение об отказе в участии в отборе и направляет копию решения заявителю в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его принятия.

12. Заявки с пакетами документов, поступившие от Организаций, передаются на рассмотрение Комиссии по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района в 2023 году (далее – Комиссия).

13. Пакет документов участникам отбора не возвращается.

14. Основанием для отказа в участии в отборе является:

несоответствие условиям и требованиям, указанным в разделе 2 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, указанным в пункте 1 раздела 3 настоящего Порядка проведения отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4. Порядок формирования Комиссии

1. Комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления Белоярского района, учреждений культуры Белоярского района и представителей Общественного совета Белоярского района.

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя Комиссии.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Белоярского района.

4. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее списочного состава.

5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

Решение Комиссии является основанием для заключения Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии с заявителями, ставшими победителями.

5. Порядок определения победителей отбора

1. Рассмотрение заявок на участие в отборе и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидии осуществляет Комиссия.

2. Управление:

в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе направляет их в электронном виде членам Комиссии для ознакомления и проведения оценки на соответствие критериям, предусмотренным пунктом 3 раздела 5 Порядка проведения отбора, и требованиям, указанным в пункте 2 раздела 3 настоящего Порядка проведения отбора;

в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе организует заседания Комиссии, в ходе которых рассматриваются заявки на участие в отборе на соответствие критериям, предусмотренным пунктом 3 раздела 5 Порядка проведения отбора, и требованиям, указанным в пункте 2 раздела 3 настоящего Порядка проведения отбора и принимается решение об определении победителей отбора и о предоставлении грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

3. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявок и документов рассматривает их и осуществляет оценку по следующим критериям отбора:

- проект разработан по направлениям, установленным пунктом 11 раздела 1 Порядка;
- результативность, эффективность;
- практическая значимость проекта;
- реалистичность, реализуемость проекта;
- наличие опыта и компетенции команды проекта;
- информационная открытость участника отбора.

Критерии отбора имеют равное весовое значение и оцениваются по 5-балльной системе от 0 до 5 баллов (целым числом).

Общая оценка рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию.

В результате оценки по каждой заявке выводится итоговый балл, который рассчитывается как сумма баллов и заполняется итоговая ведомость.

Победителями отбора признаются участники, набравшие наибольшее суммарное количество баллов по всем критериям, по своему направлению деятельности. По каждому направлению деятельности определяется по 2 получателя гранта.

4. Подведение итогов и принятие решения о победителях отбора, и о предоставлении грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям по направлениям и в объемах, предусмотренных в приложении 2 к Порядку, осуществляется на заседании Комиссии. Заседание Комиссии проводится в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

5. Решение об определении победителей отбора и о предоставлении грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям выносится в день заседания путем открытого голосования и оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие члены Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6. По итогам отбора Управление:

готовит проект соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии;

размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района и официальном сайте отбора (белоярский.грантгубернатора.рф) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателей грантов в форме субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта в форме субсидии.

- уведомляет в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения Комиссией Организации, которые подали заявки на участие в отборе, о принятом решении Комиссии.

Приложение 1

к порядку проведения отбора на предоставление
грантов в форме субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на реализацию социально значимых мероприятий
на территории Белоярского района в 2023 году

З А Я В К А
**на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально
значимых мероприятий на территории Белоярского района в 2023 году**

1. О проекте	
1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту	Данное поле обязательно для заполнения. Следует выбрать направление, указанное в пункте 11 Порядка.
2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	Данное поле обязательно для заполнения. Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.
3. Краткое описание проекта	Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в сети «Интернет») (не более 3000 символов)
4. География проекта	Указать территорию
5. Дата начала реализации проекта	(ДД.ММ.ГГГГ.)
6. Дата окончания реализации проекта	(ДД.ММ.ГГГГ.)
7. Обоснование социальной значимости проекта	Данное поле обязательно для заполнения. Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько - необходимо описать проблемы каждой из них. Рекомендуется придерживаться следующего

	<p>плана:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта. 2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы. 3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники. 4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники. (не более 5000 символов)
8. Целевые группы проекта	<p>Следует указать одну или несколько целевых групп - людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.</p> <p>Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта.</p> <p>Важно включать в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, интересы, территорию проживания.</p> <p>Как правило, основная целевая группа в проекте одна</p>
9. Цель проекта	<p>Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта</p>
10. Задачи проекта	<p>Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.</p> <p>Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп.</p> <p>Все задачи необходимо отразить в календарном плане проекта.</p>
11. Количественные результаты	<p>Количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта</p>
12. Качественные результаты	<p>Результат достижения цели. В этом поле следует, как можно более конкретно ответить на вопрос: «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с</p>

	несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.
13. Социальные партнеры проекта - субъекты, которые принимают участие в реализации проекта	Перечислить партнеров и формы их участия. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы прикладываются к заявке приложением в виде документов (писем, соглашений и др.) содержащих информацию о формах участия в реализации проекта (при наличии).
14. Как будет организовано информационное	Данное поле обязательно для заполнения. Указать, каким образом будет обеспечено освещение сопровождение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети «Интернет»
15. Общая сумма расходов на реализацию проекта	
16. Запрашиваемая сумма гранта	
2. Руководитель проекта	
1. Должность руководителя проекта в организации - заявителе	Данное поле обязательно для заполнения.
2. Ф.И.О. руководителя проекта	Данное поле обязательно для заполнения.
3. Дата рождения	Данное поле обязательно для заполнения.
4. Электронная почта руководителя проекта	Данное поле обязательно для заполнения.
5. Мобильный телефон руководителя проекта	Данное поле обязательно для заполнения.
6. Образование руководителя проекта	1. Среднее общее. 2. Среднее профессиональное. 3. Высшее. (Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования). Данное поле обязательно для заполнения.
7. Образовательные организации и специальности	1. Специальность: 2. Образовательная организация: 3. Год поступления: 4. Год окончания:
8. Опыт реализации социально значимых проектов у руководителя проекта	

9. Дополнительные сведения и документы	Можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет комиссии убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта
10. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики	
3. Команда проекта	
В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 2 - 3 ключевых члена команды.	
1 Должность или роль в заявленном проекте	Данное поле обязательно для заполнения (до 300 символов)
2 Ф.И.О. члена команды	Данное поле обязательно для заполнения
3 Образование	1. Среднее общее. 2. Среднее профессиональное. 3. Высшее. (Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования). Данное поле обязательно для заполнения.
4 Образовательные организации и специальности	1. Специальность: 2. Образовательная организация: 3. Год поступления: 4. Год окончания: По желанию заявителя можно указать информацию об образовании
5 Опыт реализации социально значимых проектов у руководителя проекта	
6 Дополнительные сведения и документы	
4. Участник отбора	
1 Полное наименование организации	
2 Сокращенное наименование организации (при наличии)	
3 Адрес регистрации	

4 Фактический адрес местонахождения	
5 ОГРН (основной государственный регистрационный номер)	
6 ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)	
7 Дата регистрации Организации	
8 Руководитель Организации	Указывается Ф.И.О. и должность руководителя участника Конкурса, а также делается отметка о том, совпадают ли данные с данными ЕГРЮЛ
9 Дата рождения руководителя Организации	(ДД.ММ.ГГГГ.)
10 Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности	Следует поставить отметку, если у участника Конкурса есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится
11 Главный бухгалтер участника отбора	1. Ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера, руководитель участника отбора принял ведение бухгалтерского учета на себя. 2. Ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника, ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации. 3. Ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю. 4. Ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу.
12 Основные виды деятельности Организации	Заполняется из устава участника отбора
13 Целевые группы, опыт работы с которыми имеет участник отбора	
14 Контактный телефон руководителя	
15 Адрес электронной почты	
16 Сайт в сети Интернет	
17 Количество штатных работников	Данное поле обязательно для заполнения.
5. Календарный план проекта	

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

1. Содержание и место проведения – подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы, где конкретно будет проходить мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.

2. Время проведения – в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».

3. Ожидаемый результат мероприятия – это ответ на вопрос «Что будет сделано?» «Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп, в каком количестве?»

Календарный план необходимо приложить к заявке, заверить подписью руководителя и печатью Организации.

6. Бюджет проекта

Бюджет проекта состоит из расходов необходимых для реализации мероприятий и достижения ожидаемых результатов.

Бюджет формируется из запрашиваемой суммы гранта.

К бюджету проекта прикладывается обоснование расходов по каждой позиции.

Бюджет проекта необходимо приложить к заявке, заверить подписью руководителя и печатью Организации.

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями отбора и предоставления гранта ознакомлен(а) и согласен(на).

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Белоярского района проверок в соответствии с бюджетным законодательством;

- на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- на включение в общедоступные источники моих персональных данных.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к порядку проведения отбора на предоставление
грантов в форме субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на реализацию социально значимых мероприятий
на территории Белоярского района в 2023 году

Настоящим

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии, место нахождения, почтовый адрес),

в лице

(ФИО, должность руководителя (представителя) социально ориентированной некоммерческой организации),

действующего на основании _____, декларирует о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 раздела 2 Порядка проведения отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района, в 2023 году (далее – Порядок), утвержденного постановлением администрации Белоярского района № _____ от _____ 2023 года, на «___» _____ 20__ г. *(на дату подачи заявки на участие в отборе)*, а именно:

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Белоярского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед бюджетом Белоярского района;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- не получала в текущем финансовом году средства из бюджета Белоярского района, на основании иных муниципальных правовых актов Белоярского района на цели, установленные настоящим Порядком.

Руководитель (представитель) социально ориентированной некоммерческой организации: _____

(ФИО, дата, подпись, МП (при наличии))

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на реализацию социально значимых мероприятий
на территории Белоярского района в 2023 году

П Е Р Е Ч Е Н Ь
направлений деятельности и размер предоставления грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально
значимых мероприятий на территории Белоярского района в 2023 году

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Размер гранта в форме субсидий (рублей)
1	Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности	Мероприятия, направленные на духовно-нравственное развитие населения	250 000,0
		Мероприятия, направленные на повышение качества жизни граждан с инвалидностью, граждан старшего поколения проживающих на территории Белоярского района	100 000,0
		Мероприятия в сфере туризма и отдыха	200 000,0
		Мероприятия, направленные на поддержку ресурсного центра и развития гражданских инициатив на территории Белоярского района	1 661 433,0
Итого по направлению:			2 211 433,0
2	Охрана окружающей среды и защита животных	Мероприятия, направленные на улучшение условий жизни животных без владельцев и защиты их от жестокого обращения, регулирование численности животных без владельцев	300 000,0
Итого по направлению:			300 000,0
3	Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)	Мероприятия в сфере благотворительности и добровольчества (волонтерства)	100 000,0
Итого по направлению:			100 000,0
4	Деятельность в сфере патриотического, в том числе	Мероприятия, направленные на патриотическое, в том числе	100 000,0

	военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации	военно-патриотическое, воспитание граждан Российской Федерации	
	Итого по направлению:		100 000,0
5	Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации	Мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации	200 000,0
	Итого по направлению:		200 000,0
	Всего:		2 911 433,0

СОСТАВ

Комиссии по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района в 2023 году

- заместитель главы Белоярского района по социальным вопросам, председатель Комиссии
- начальник управления по охране труда и социальной политике администрации Белоярского района, заместитель председателя Комиссии
- начальник отдела по охране труда и социальной политике управления по охране труда и социальной политике администрации Белоярского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

- директор муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Этнокультурный центр»
 - заместитель председателя Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района по бюджету
 - заместитель председателя Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района
 - заместитель председателя комитета по культуре администрации Белоярского района
 - председатель контрольно-счетной палаты Белоярского района (по согласованию)
 - председатель Общественного совета Белоярского района (по согласованию)
 - ведущий специалист отдела общего образования Комитета по образованию администрации Белоярского района
- Черногорова Светлана Владимировна
-

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально
значимых мероприятий на территории Белоярского района в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района в 2023 году (далее – Комиссия) создается с целью проведения экспертной оценки заявок, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями для участия в отборе на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района в 2023 году (далее – отбор) и принятия решения о победителях отбора.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а также законами и иными нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, а также настоящим Положением о Комиссии по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района в 2023 году (далее – Положение).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, ее члены осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение и проведение экспертной оценки заявок, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями для участия в отборе.

2.2. Принятие решения об определении победителей отбора и о предоставлении грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

3. Функции Комиссии

Функцией Комиссии является:

рассмотрение и оценка заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, представленных для участия в отборе, по критериям, предусмотренным пунктом 3 разделом 5 Порядка проведения отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района в 2023 году.

4. Права Комиссии

Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать дополнительную информацию у представителей социально ориентированных некоммерческих организаций – участников отбора по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.2. На безвозмездной основе привлекать независимых экспертов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5. Порядок организации деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления Белоярского района, учреждений культуры Белоярского района и представителей Общественного совета Белоярского района.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя Комиссии.

5.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее списочного состава.

5.4. Решения Комиссии определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие члены Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии является основанием для заключения Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии с заявителями, ставшими победителями.

5.5. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование документов обеспечивает управление по охране труда и социальной политике администрации Белоярского района.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Секретарь Комиссии за 3 дня до заседания информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

5.7. На основании протокола о результатах отбора заключаются соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.
